**Utilisation d’un ordinateur**

**2e cycle**

**(et périphériques au besoin)**

1. **L’élève utilise la majorité des touches du clavier avec une certaine autonomie.**

- Position adéquate des mains au clavier

- Bon moment pour apprendre le doigté (TapeTouche)

**2. L’élève s'initie au bouton droit de la souris.**

* Menu contextuel
* Créer un nouveau dossier

**3. L’élève sauvegarde et récupère ses travaux sur divers supports de stockage.**

* S'initie à son *espace personnel* dans le Bureau virtuel (besoin de l'autorisation des parents pour avoir accès à cet espace car il est relié à l’utilisation du courriel)
* Utilise une clé USB (au besoin, pour le dépannage)
1. **L’élève est capable d’utiliser une caméra numérique et un numériseur au besoin**.

- S’initie au transfert des images.

**Utilisation d’applications sur un ordinateur ou sur une tablette numérique.**

**1. L'élève utilise un logiciel de traitement de texte, ou de présentation (pour de courts et moyens textes).**

* Paragraphe
* Mise en forme
* G*I*S, Police, Taille de la police
* Alignement, puces et numéros
* Couleur de la police, surlignement
* Vérification orthographique
* Insérer des images à un texte
* Icônes couper /copier/coller
* Icônes imprimer, enregistrer
1. **L'élève s'initie au traitement de l'image dans la suite bureautique.**
* Redimensionner (avec les poignées)
* ****Rogner
* ****Habillage
1. **L’élève transfère du texte et des illustrations d'une application à l'autre. (multitâche).**

- Exemple : Copier/Coller des images

1. **L’élève s’initie à l’utilisation d’un tableur en mathématique**
2. **L’élève utilise diverses applications qui lui permettront de schématiser sa compréhension d’un texte ou bien d’un concept (idéateur).**

**Utilisation du web**

|  |
| --- |
| **Terminologie de base** |
| * Clé USB
* Imprimante
* Numériseur
* Enregistrer
* Enregistrer sous
* Fichier vs Dossier
* Caméra photo numérique
* Clique et double-clique (verbes)
 | * Tablette numérique\*
* Internet (le réseau)
* Navigateur web
* Barre d'adresse
* Hyperlien
* Adresse web (URL d'un site)
* Site web (ensemble des pages)
* Moteur de recherche
* Courriel (le message)
* Adresse de courriel
* Arobas @
* Traitement de texte
* Logiciel de présentation
* Tableur
* Idéateur
 |

\* si disponible

1. **L'élève se familiarise avec la navigation sur Internet.**
* Hyperliens
* Précédent, suivant,
* Page d'accueil
* Barre d'adresse
* Distinguer adresse de courriel et adresse Web
* Avoir un regard critique face aux sites visités avec aide (compétences informationnelles)

Structure d'une adresse Internet

1. **Guidé par son enseignant, l’élève s’initie à chercher de l’information sur le Web de façon efficace.**
* Utilisation de Google, Youtube.
* Sensibilisation au droit d’auteur (images, sons libres de droit)
1. **L'élève se familiarise avec le courriel.**
2. Répondre à un message
3. Composer un nouveau message
4. Netiquette (règles de politesse sur le web)