**Utilisation d’un ordinateur**

**3e cycle**

**(et périphériques au besoin)**

**1. L’élève utilise et perfectionne son doigté.**

* Position adéquate des mains au clavier
* Posture de travail adéquate (ergonomie)
* Utilisation de raccourci clavier
1. **L’élève stocke et organise l'information trouvée pour y avoir accès de n'importe où.**
* Compte personnel du le Bureau virtuel
* Retrait/Dépôt du Bureau virtuel
* Clé USB (au besoin, dépannage)
1. **L’élève est capable d’utiliser une caméra photo numérique, une caméra vidéo numérique et un numériseur au besoin**.

- S’initie au montage vidéo si besoin.

**Utilisation d’applications sur un ordinateur ou sur une tablette numérique.**

**1. L’élève reconnait les fonctions communes aux applications utilisées. Il utilise des raccourcis clavier.**

* Fichier/enregistrer *Ctrl + S*
* Ficher/imprimer *Ctrl + P*
* Édition/sélectionner tout *Ctrl +A*
* Édition/copier/couper/coller *Ctrl+C, Ctrl+X, Ctrl+V*
* *Défaire Ctrl+Z*
* Etc.
1. **Poursuite et approfondissement de l’utilisation des logiciels de traitement de texte (Mise en page soignée) et des logiciels de présentation (variété).**
* *Création de tableaux*
* Vérification orthographique
* Trame de fond, Bordures
* Insertion images, formes, zones de texte, liens hypertexte
1. **L’élève utilise le tableur en mathématique pour représenter les résultats d’une enquête et pour les calculs de données.**
2. **L’élève utilise diverses applications qui lui permettront de schématiser sa compréhension d’un texte ou bien d’un concept (idéateur).**
3. **L’élève est capable de sélectionner un outil technologique pour effectuer une tâche.**

- But à atteindre

**Terminologie de base**

|  |  |
| --- | --- |
| * Numériseur
* Caméra photo numérique
* Caméra vidéo numérique
* Mise en forme du traitement de texte
* Types de fichier
* Fichier texte (.txt .docx etc.)
* Fichier image(.jpg .bmp .png etc)
* Fichier audio (mp3, wma, etc)
* Fichier vidéo (.flv .wmv .avi etc)

- Navigateur- Tableur- Cellule \*si disponible | * Barre de défilement
* Barre de tâches
* Barre de titre
* Menu contextuel
* Netiquette
* Tablette numérique\*
* Etc.
 |

**Utilisation du web**

1. **L'élève développe des techniques de recherche efficaces sur Internet et développe un esprit critique face à son contenu.**
* Fonctions de recherche avancées de Google
* Wikipédia (bandeaux d'avertissement)
* [Compétences informationnelles](http://www1.sites.fse.ulaval.ca/Martine.Mottet/compinf)
* Droit d’auteur
1. **L'élève utilise le courriel comme moyen de communication, de gestion et d'échange de documentations avec sa famille, ses pairs.**
* Carnet d'adresses
* [Netiquette](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/internet/netiquet.htm#definition)
* Groupe d’envoi
1. **Utilisation des réseaux sociaux**
* Discussion, partage sur le sujet.
* Sensibilisation
* [Utilisation sécuritaire](http://www.webaverti.ca/french/default.html)