**Utilisation d’un ordinateur**

**3e cycle**

**(et périphériques au besoin)**

**1. L’élève utilise et perfectionne son doigté.**

* Position adéquate des mains au clavier
* Posture de travail adéquate (ergonomie)
* Utilisation de raccourci clavier

1. **L’élève stocke et organise l'information trouvée pour y avoir accès de n'importe où.**

* Compte personnel du le Bureau virtuel
* Retrait/Dépôt du Bureau virtuel
* Clé USB (au besoin, dépannage)

1. **L’élève est capable d’utiliser une caméra photo numérique, une caméra vidéo numérique et un numériseur au besoin**.

- S’initie au montage vidéo si besoin.

**Utilisation d’applications sur un ordinateur ou sur une tablette numérique.**

**1. L’élève reconnait les fonctions communes aux applications utilisées. Il utilise des raccourcis clavier.**

* Fichier/enregistrer *Ctrl + S*
* Ficher/imprimer *Ctrl + P*
* Édition/sélectionner tout *Ctrl +A*
* Édition/copier/couper/coller *Ctrl+C, Ctrl+X, Ctrl+V*
* *Défaire Ctrl+Z*
* Etc.

1. **Poursuite et approfondissement de l’utilisation des logiciels de traitement de texte (Mise en page soignée) et des logiciels de présentation (variété).**

* *Création de tableaux*
* Vérification orthographique
* Trame de fond, Bordures
* Insertion images, formes, zones de texte, liens hypertexte

1. **L’élève utilise le tableur en mathématique pour représenter les résultats d’une enquête et pour les calculs de données.**
2. **L’élève utilise diverses applications qui lui permettront de schématiser sa compréhension d’un texte ou bien d’un concept (idéateur).**
3. **L’élève est capable de sélectionner un outil technologique pour effectuer une tâche.**

- But à atteindre

**Terminologie de base**

|  |  |
| --- | --- |
| * Numériseur * Caméra photo numérique * Caméra vidéo numérique * Mise en forme du traitement de texte * Types de fichier * Fichier texte (.txt .docx etc.) * Fichier image(.jpg .bmp .png etc) * Fichier audio (mp3, wma, etc) * Fichier vidéo (.flv .wmv .avi etc)   - Navigateur  - Tableur  - Cellule  \*si disponible | * Barre de défilement * Barre de tâches * Barre de titre * Menu contextuel * Netiquette * Tablette numérique\* * Etc. |

**Utilisation du web**

1. **L'élève développe des techniques de recherche efficaces sur Internet et développe un esprit critique face à son contenu.**

* Fonctions de recherche avancées de Google
* Wikipédia (bandeaux d'avertissement)
* [Compétences informationnelles](http://www1.sites.fse.ulaval.ca/Martine.Mottet/compinf)
* Droit d’auteur

1. **L'élève utilise le courriel comme moyen de communication, de gestion et d'échange de documentations avec sa famille, ses pairs.**

* Carnet d'adresses
* [Netiquette](http://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/internet/netiquet.htm#definition)
* Groupe d’envoi

1. **Utilisation des réseaux sociaux**

* Discussion, partage sur le sujet.
* Sensibilisation
* [Utilisation sécuritaire](http://www.webaverti.ca/french/default.html)