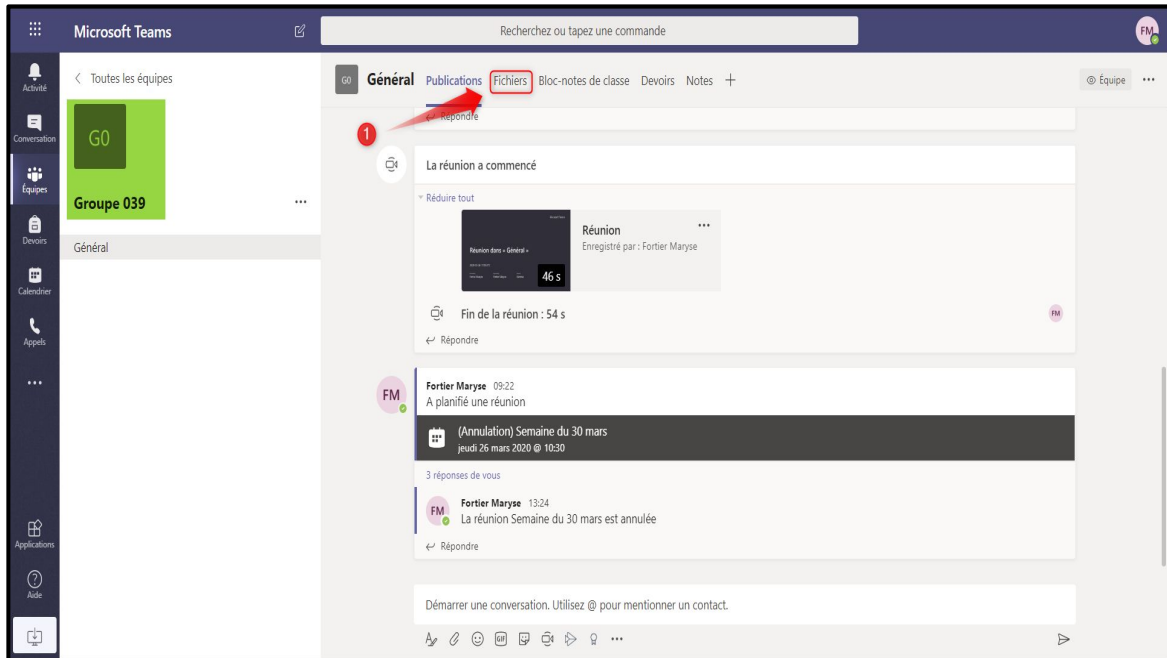
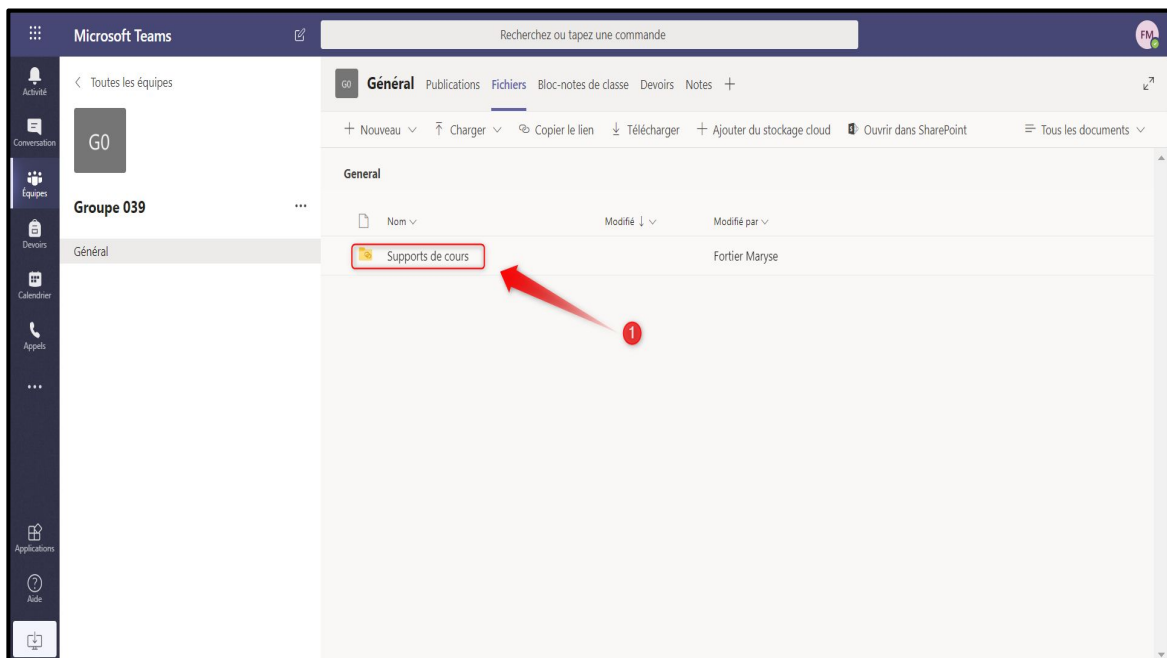


Élève - Accéder à un document

- 1 - S'assurer d'être dans votre *Teams*.
Cliquer sur l'onglet *Fichiers*.



- 2 - Ouvrir le dossier *Support de cours*.



Élève - Accéder à un document

3 - À partir de la liste de fichiers, clique sur le document désiré.

