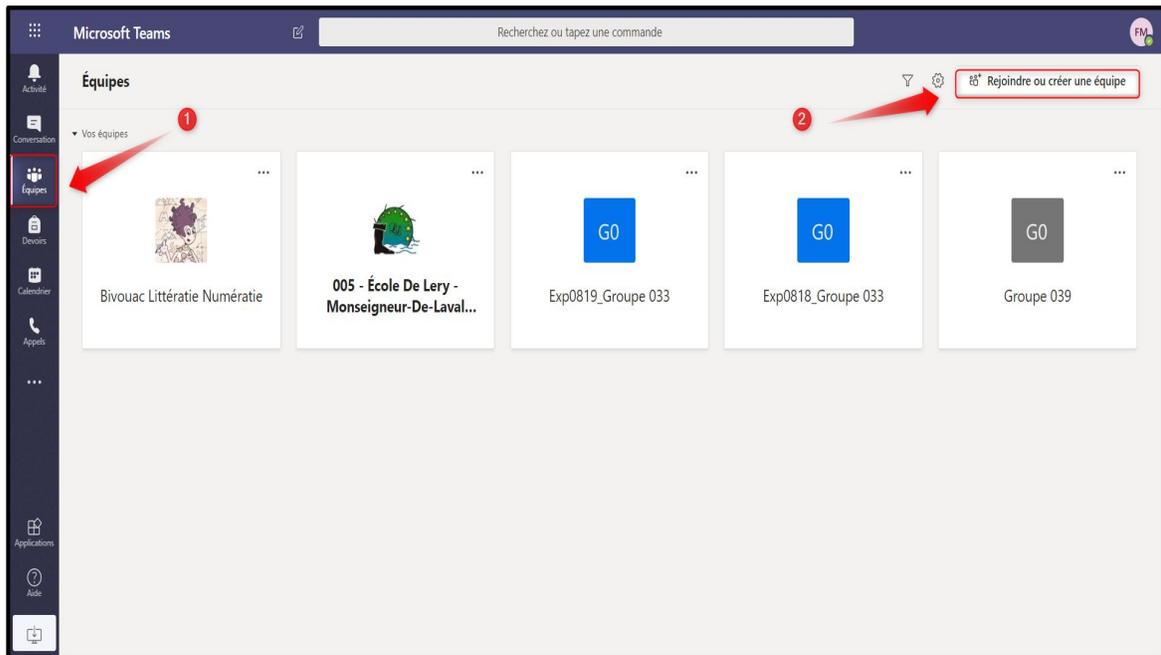
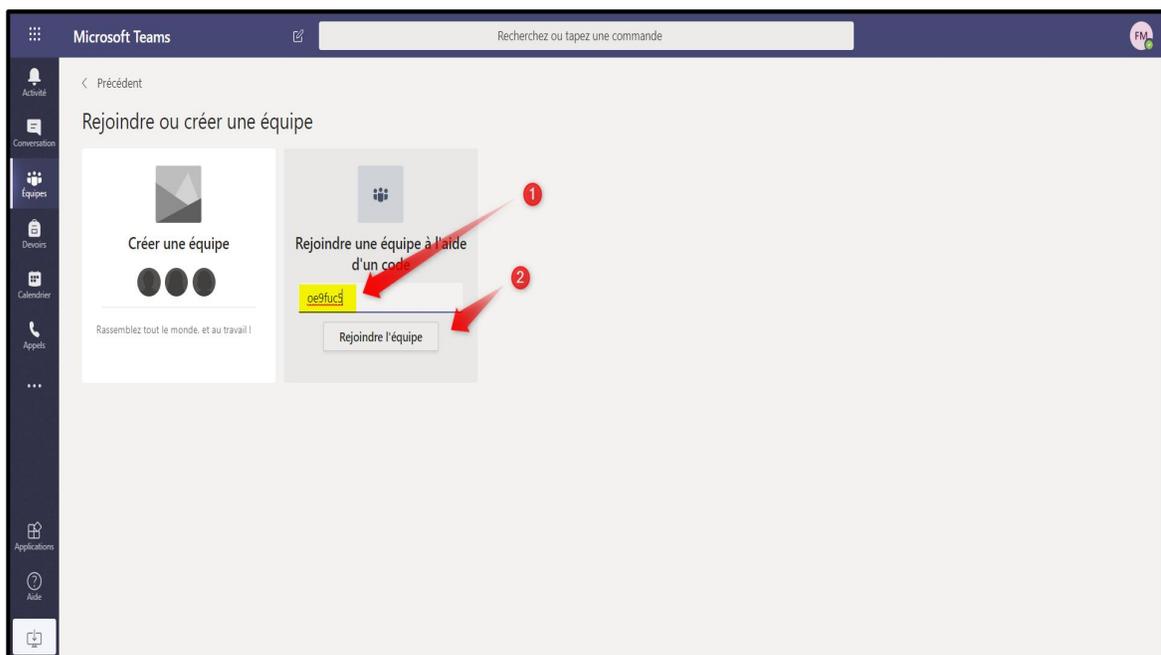


Enseignant - Rejoindre RECIpublic

- 1 - Cliquer sur *Équipes* pour accéder à la page ci-dessous.
Cliquer sur *Rejoindre ou créer une équipe*.

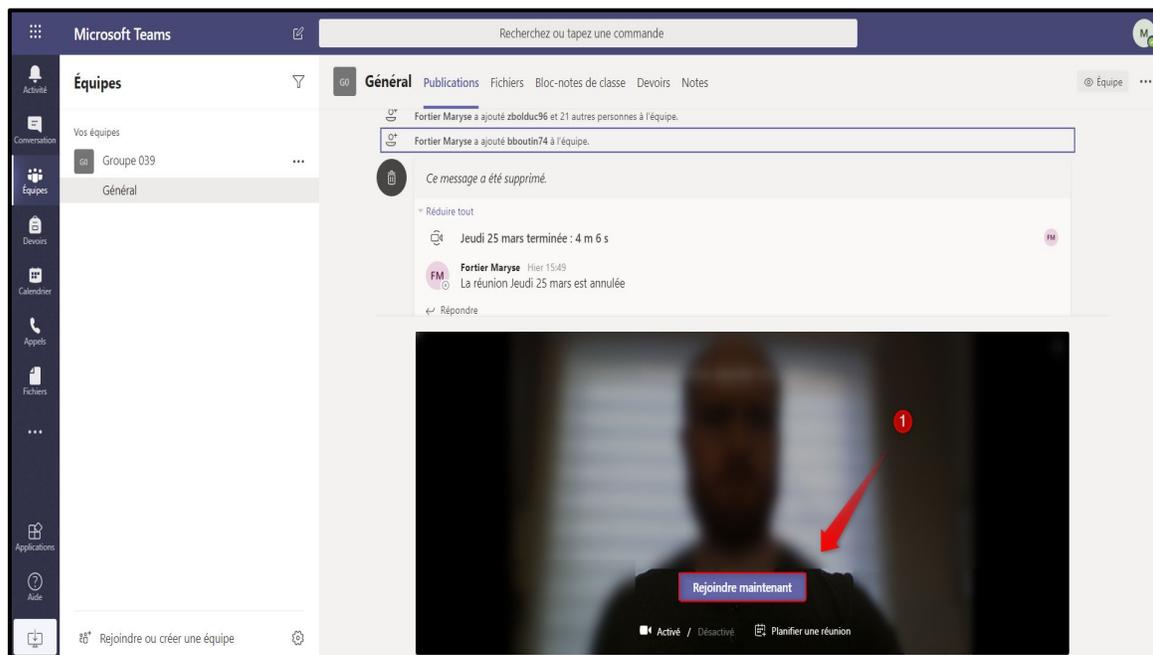


- 2 - Rejoindre l'équipe à l'aide du code **oe9fuc5**. Cliquer sur *Rejoindre l'équipe*



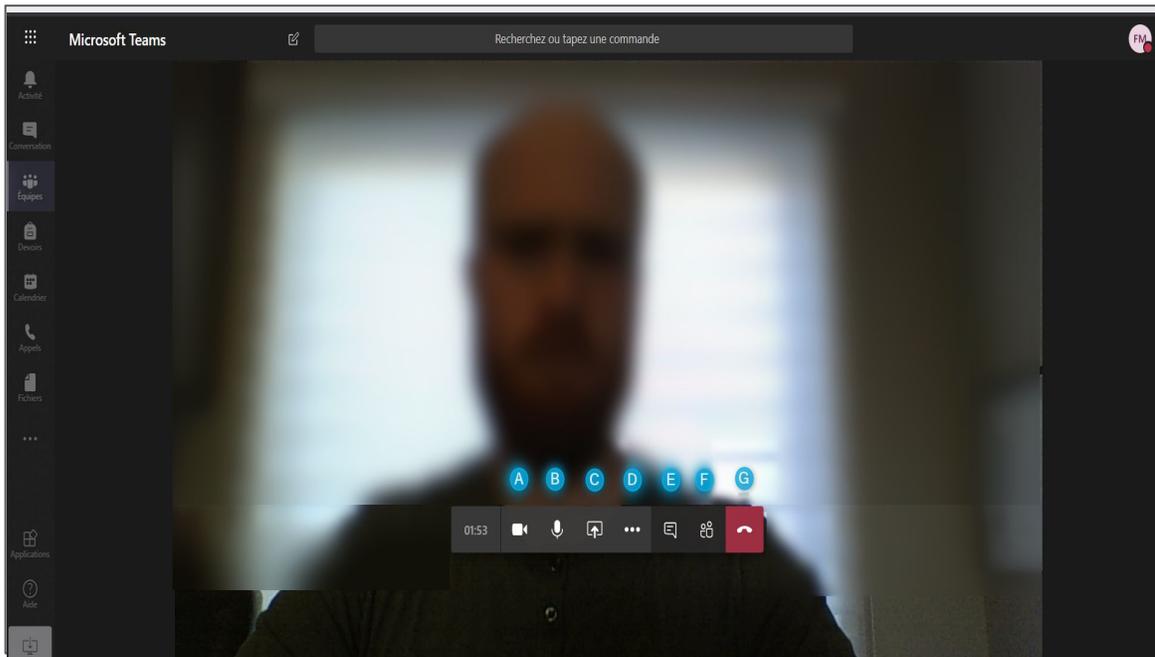
Enseignant - Rejoindre RECIpublic

3 - Faire Rejoindre maintenant.



Enseignant - Rejoindre RECIpublic

- 4 - La réunion est lancée : déplacer le curseur pour que s'affiche la barre d'options. Plusieurs options sont disponibles.



A : Activer/Désactiver le vidéo

B : Activer/Désactiver le micro

C : Partager du contenu

D : Différents paramètres et fonctionnalités

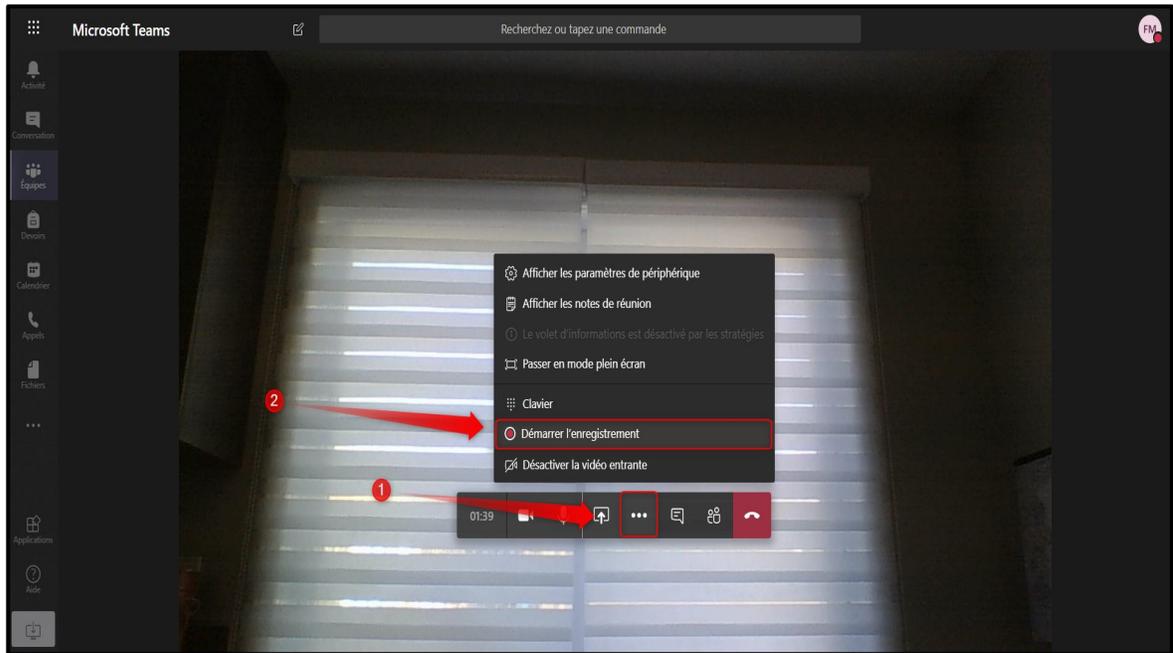
E : Faire s'afficher l'onglet Conversation (clavardage)

F : Faire s'afficher la liste des participants à la réunion

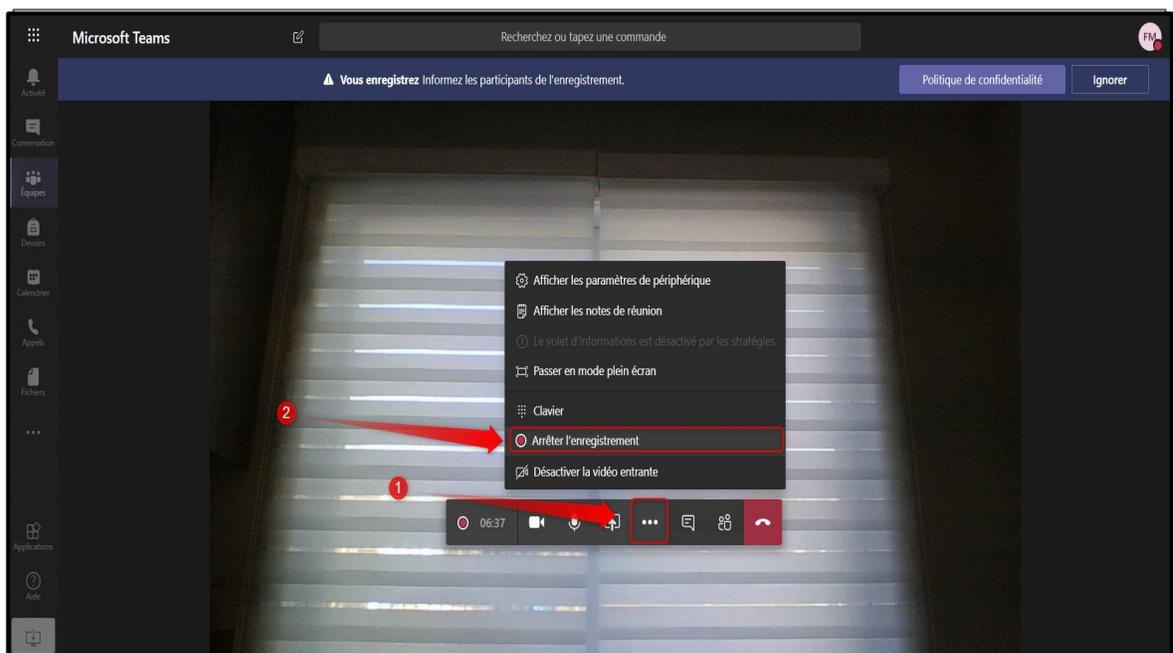
G : Quitter la réunion

Enseignant - Rejoindre RECIpublic

5 - Cliquer sur les trois petits points puis *Démarrer l'enregistrement*

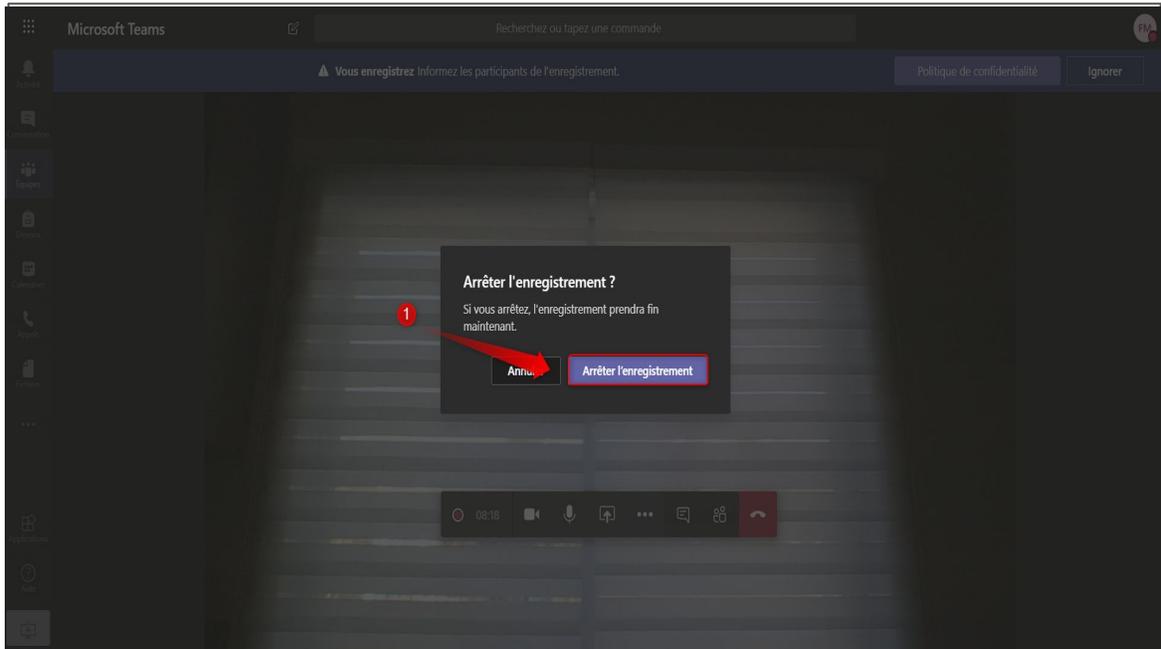


6 - Pour terminer, cliquer sur les trois petits points puis *Arrêter l'enregistrement*

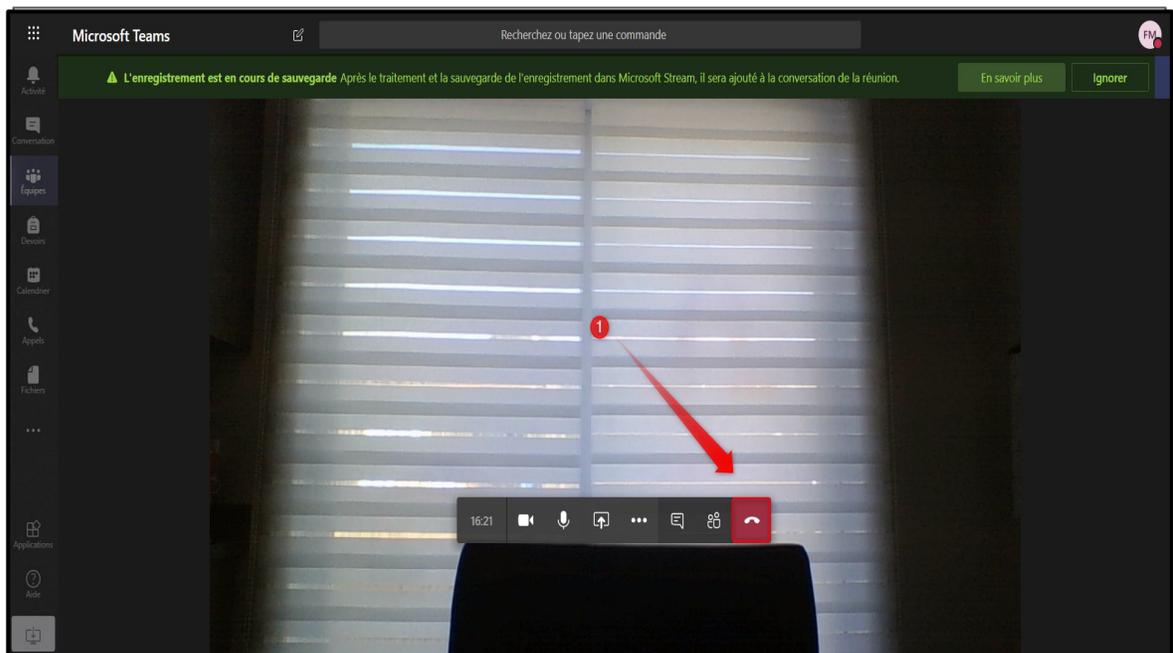


Enseignant - Rejoindre RECIpublic

7 - Confirmer l'arrêt de l'enregistrement.

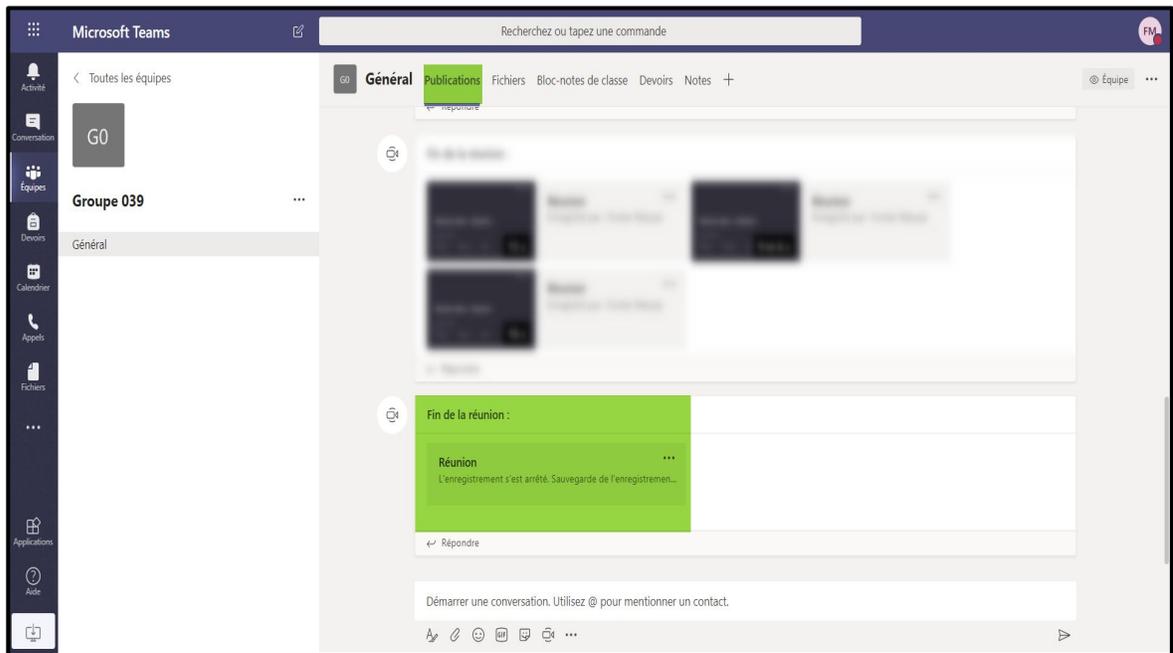


8 - En haut de l'écran, un message indique que l'enregistrement est en sauvegarde. Cliquer sur le symbole du téléphone pour mettre fin à la réunion.



Enseignant - Rejoindre RECIpublic

- 9 - Dans l'onglet *Publications* de votre Teams, un message vous indique que votre enregistrement est en cours de sauvegarde.



- 10 - Lorsque la sauvegarde est terminée, l'enregistrement est disponible pour vous et vos élèves dans l'onglet *Publications*.

