

Enseignant - Obtenir la liste de courriels d'un groupe d'élèves

1 - Dans GPI, cliquer sur **GRP-REP**.

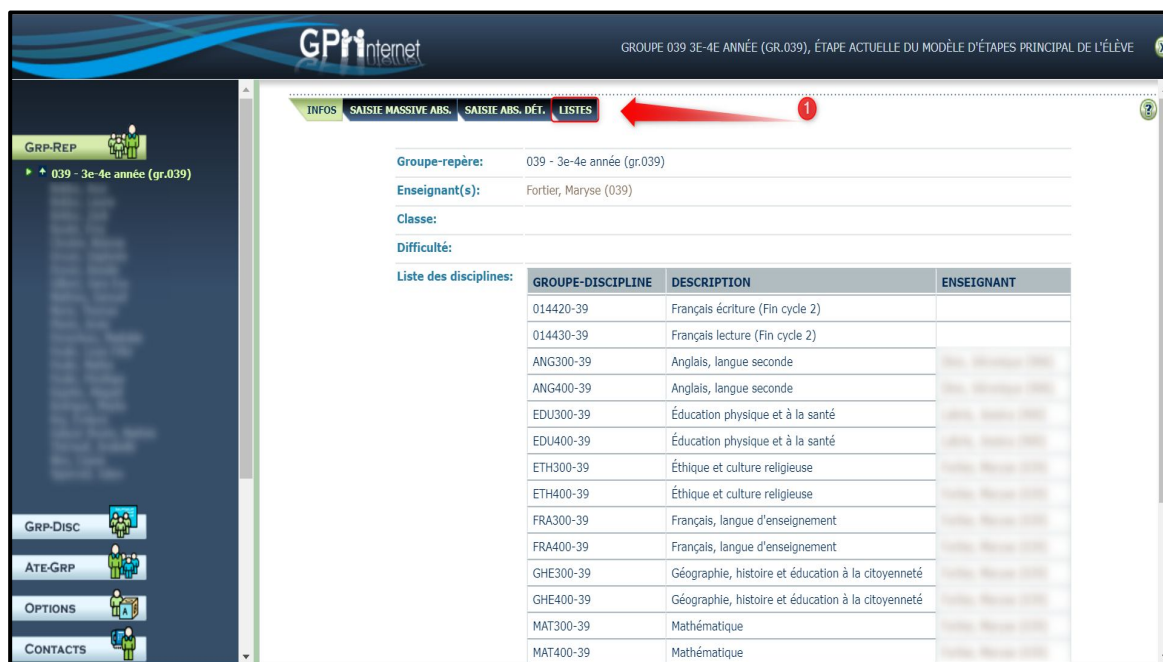


2 - Cliquer sur l'identifiant de votre groupe.
Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit de **039 - 3e-4e année (gr.039)**



Enseignant - Obtenir la liste de courriels d'un groupe d'élèves

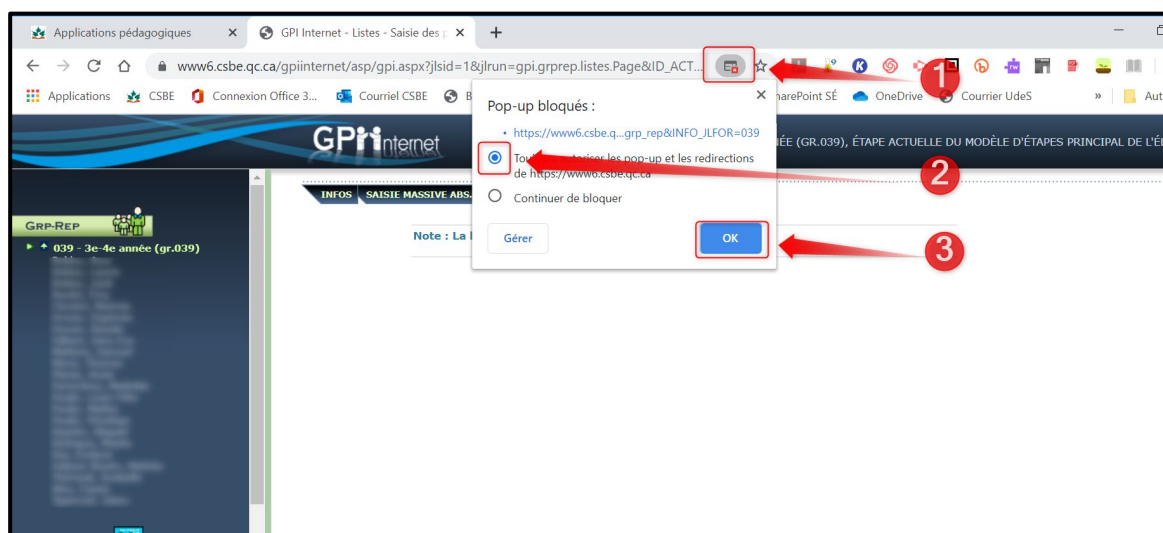
3 - Cliquer sur *Listes*.



The screenshot shows the GPI Internet interface. The top navigation bar includes tabs for 'INFOS', 'SAISIE MASSIVE ABS.', 'SAISIE ABS. DÉT.', and 'LISTES'. A red arrow points to the 'LISTES' tab. The main content area displays information for the group '039 - 3e-4e année (gr.039)', including the teacher 'Fortier, Maryse (039)'. Below this is a table of disciplines:

GRUPE-DISCIPLINE	DESCRIPTION	ENSEIGNANT
014420-39	Français écriture (Fin cycle 2)	
014430-39	Français lecture (Fin cycle 2)	
ANG300-39	Anglais, langue seconde	
ANG400-39	Anglais, langue seconde	
EDU300-39	Éducation physique et à la santé	
EDU400-39	Éducation physique et à la santé	
ETH300-39	Éthique et culture religieuse	
ETH400-39	Éthique et culture religieuse	
FRA300-39	Français, langue d'enseignement	
FRA400-39	Français, langue d'enseignement	
GHE300-39	Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	
GHE400-39	Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté	
MAT300-39	Mathématique	
MAT400-39	Mathématique	

- 4 - Si rien n'apparaît, c'est que votre navigateur bloque les "pop-up".
Au besoin, cliquer sur le logo à droite de la barre d'adresse.
Cliquer sur *Toujours autoriser les pop-up...*
Cliquer sur *OK*.
Refaire l'étape 3.



The screenshot shows a browser window with a 'Pop-up bloqués' dialog box. The dialog box has the following text: 'Pop-up bloqués : https://www.csbe.qc.ca/grp_rep&INFO_ILFOR=039'. Below this, there are two radio buttons: 'Toujours autoriser les pop-up et les redirections de https://www.csbe.qc.ca' (which is selected) and 'Continuer de bloquer'. There are 'Gérer' and 'OK' buttons at the bottom. Red arrows and numbers indicate the steps: 1. Click the pop-up icon in the address bar. 2. Click 'Toujours autoriser les pop-up et les redirections de https://www.csbe.qc.ca'. 3. Click 'OK'.

Enseignant - Obtenir la liste de courriels d'un groupe d'élèves

- 5 - S'assurer que les champs en vert contiennent ces informations.
Cliquer sur *Produire la liste*.

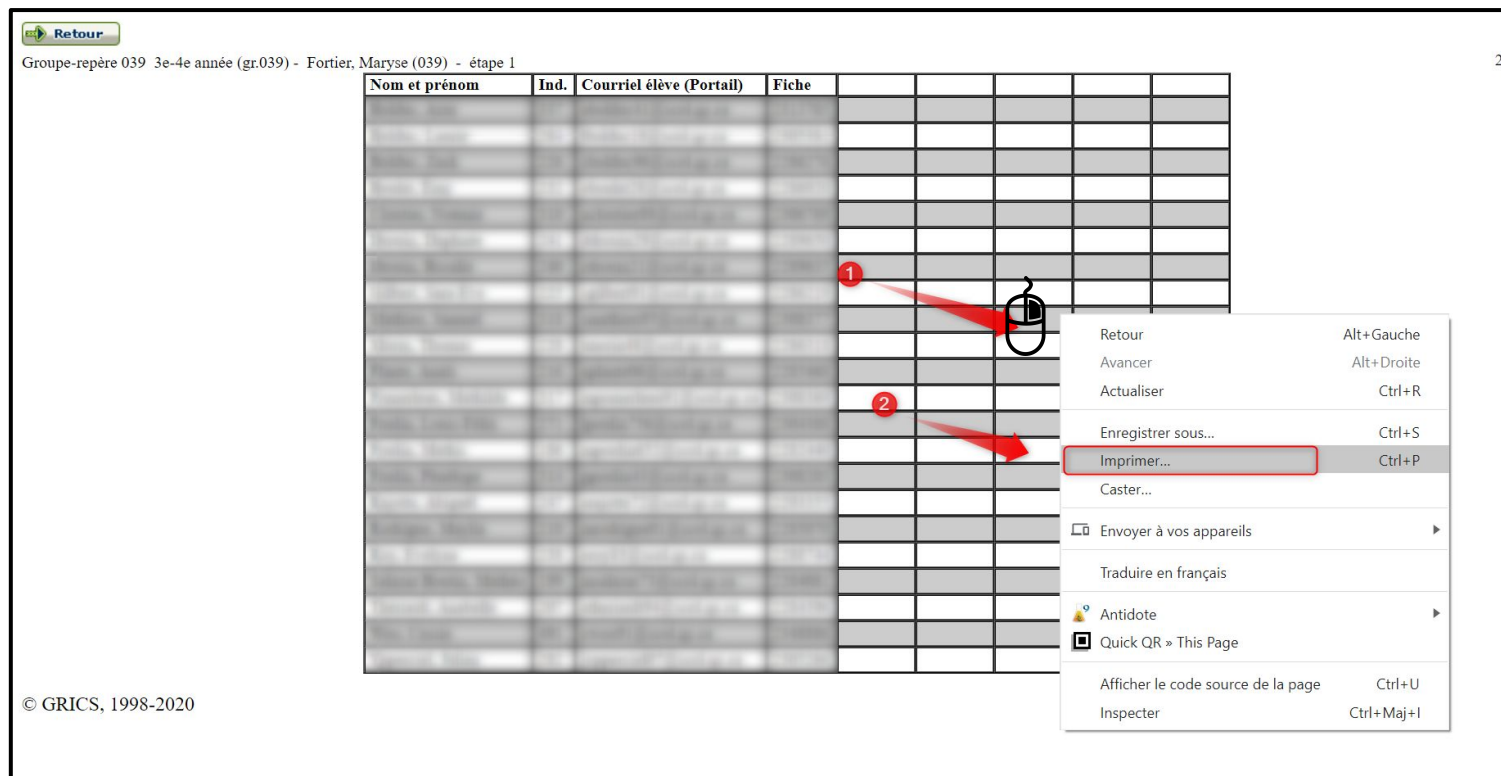
The screenshot shows the 'Produire la liste' (Produce the list) interface. At the top, there is a button labeled 'Produire la liste'. Below it, the 'TYPE DE LISTE À PRODUIRE:' section is set to 'Liste à carreaux'. Underneath, 'Si liste à carreaux:' is configured with 'Nombre de colonnes:' set to 10 and 'Largeur des colonnes:' set to 2 unités. Examples show 'Ex: 3 unités' and '8 unités' with horizontal arrows indicating width. The 'SÉLECTION DES CHAMPS À INCLURE:' section has a note: 'Note: La liste sera triée dans l'ordre des champs choisis.' It features ten dropdown menus for field selection. The first four are highlighted in green: '1^{er} champ' (Nom et prénom), '2^e champ' (Code d'individu), '3^e champ' (Adresse électronique de l'élève (Portail)), and '4^e champ' (Numéro de fiche). The remaining six are set to '<Non utilisé>'. The 'OPTIONS DISPONIBLES:' section includes 'Taille de la police utilisée pour produire la liste' (10), a checked box for 'Affichage des bordures dans la liste', a checked box for 'Alternance des couleurs pour les lignes', a text input for 'Titre personnalisé pour la liste', and a checked box for 'Affichage de la date dans l'en-tête de la liste'. At the bottom, a red box highlights the 'Produire la liste' button, with a red arrow pointing to it from a red circle containing the number '1'.

- 6 - Cliquer encore une fois sur *Produire la liste*.

The screenshot shows the 'Saisie des titres des colonnes de la liste à carreaux' (Enter column titles for the grid list) interface. At the top, there are buttons for 'Produire la liste' and 'Retour', and a help icon. The main section is titled 'SAISIE DES TITRES DES COLONNES DE LA LISTE À CARREAUX' and 'Titre des colonnes:'. It contains five input fields for column titles, labeled '1^{er} colonne', '2^e colonne', '3^e colonne', '4^e colonne', and '5^e colonne'. A red arrow points from a red circle containing the number '1' to the 'Produire la liste' button.

Enseignant - Obtenir la liste de courriels d'un groupe d'élèves

5 - Au besoin, cliquer avec le bouton de droite de la souris sur la liste et faire **Imprimer**.



The screenshot shows a web interface with a table of student data. The table has columns for 'Nom et prénom', 'Ind.', 'Courriel élève (Portail)', and 'Fiche'. A right-click context menu is open over the table, with the 'Imprimer...' option highlighted in red. A red circle '1' points to the mouse cursor, and a red circle '2' points to the 'Imprimer...' option. The context menu includes options like 'Retour', 'Avancer', 'Actualiser', 'Enregistrer sous...', 'Caster...', 'Envoyer à vos appareils', 'Traduire en français', 'Antidote', 'Quick QR » This Page', 'Afficher le code source de la page', and 'Inspecter'. The 'Imprimer...' option has the keyboard shortcut 'Ctrl+P' next to it.

© GRICS, 1998-2020