

Gestionnaire-

Créer un canal privé

Avez-vous vraiment besoin d'un canal privé dans le Teams de l'école?

Voici les cas où VOUS AVEZ BESOIN d'un canal privé:

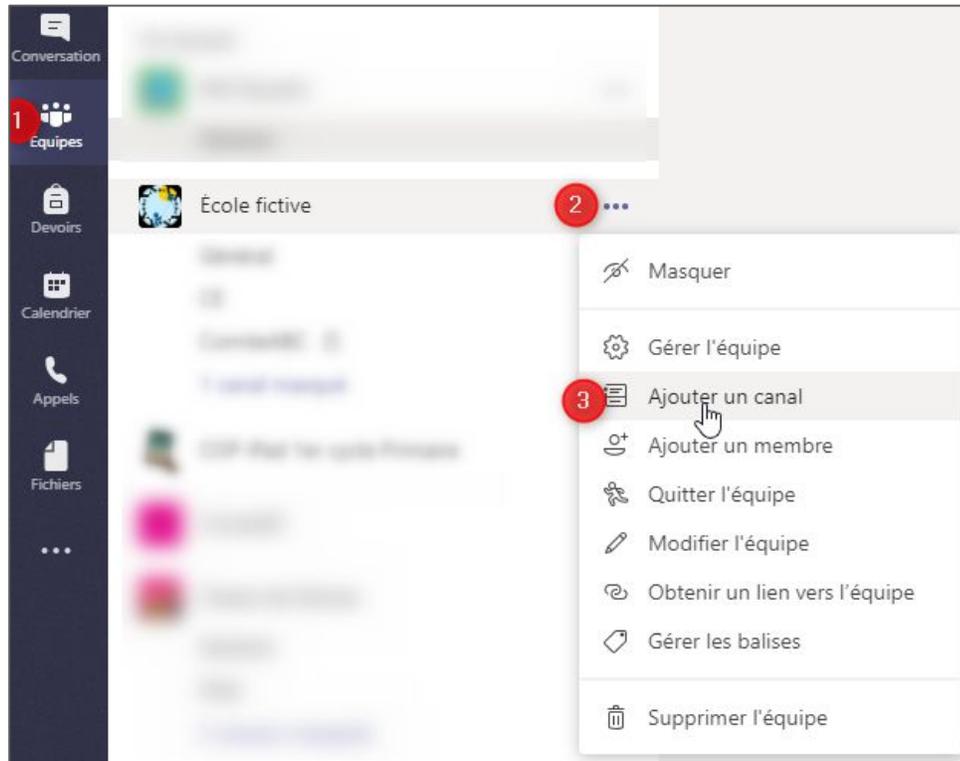
- Dans votre Teams-école, il y a des membres qui s'associent régulièrement pour former des comités dont les travaux impliquent la création et le partage de documents qui ne concernent pas les autres membres du Teams-école.
- Ce comité n'aura aucun membre qui ne devrait pas voir le Teams de l'école (confidentialité), car pour faire partie d'un canal privé, il faut d'abord être membre du Teams d'école.

Voici les cas où VOUS N'AVEZ PAS BESOIN d'un canal privé:

- Quelques personnes ont besoin de se parler entre elles rapidement sur un sujet qui les concernent uniquement.
 - VOUS N'AVEZ PAS BESOIN d'un canal privé - Utilisez le clavardage (conversation) vous disposerez d'un lieu permanent pour poursuivre vos échanges, vous pourrez même lancer une réunion audio-vidéo. Le partage d'écran sera même possible. Pas besoin d'avoir un Teams ou un canal pour se parler en sous-groupe.
- Vous êtes enseignant et vous voulez partager des documents que vous avez produits à vos collègues. Vous voulez qu'ils voient votre travail et participent à l'élaboration de documents similaires que vous partagerez durant l'année scolaire.
 - VOUS N'AVEZ PAS BESOIN d'un canal privé - Utilisez l'espace Fichier du canal général, créez-vous un dossier à votre nom (ex: Partage de Denise) qui sera visible et modifiable par tous. Gardez-vous une copie dans votre Onedrive personnel si vous craignez la perte de vos documents.

Gestionnaire- Créer un canal privé

1 - Créer le canal privé.



2 - Compléter.

Créer un canal pour l'équipe « École fictive »

Nom du canal

Les lettres, chiffres et espaces sont autorisés. 1 ← **compléter**

Description (facultative)

Aidez les utilisateurs à trouver le bon canal en indiquant une description.

Confidentialité 2

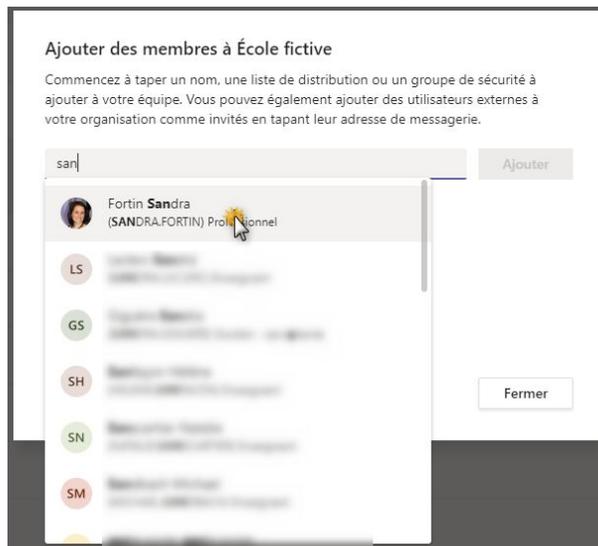
Privé : accessible uniquement à un groupe de personnes dans l'équipe i

Annuler 3 **Suivant**

Gestionnaire- Créer un canal privé

3- Déterminer qui fera partie du canal privé

- Entrer l'adresse @csbe.qc.ca du membre que vous désirez ajouter (enseignant ou soutien).
- Durant la frappe, des choix de personnes de l'organisation apparaîtront, choisir la personne désirée.
- En cliquant sur le bon choix, il sera prêt à être ajouté
- Répéter l'opération pour chaque nouvel ajout.



- ## 4- Cliquer sur Ajouter. C'est à ce moment que la personne recevra un courriel lui indiquant son ajout comme membre du Teams
- Cliquer sur: Fermer



Gestionnaire- Créer un canal privé

5. Retirer des membres du canal privé:

Un propriétaire peut supprimer un membre - en cliquant sur le X à côté du rôle du membre

Nom	Poste	Lieu de travail	Balises	Rôle
 Membre	Titre			Membre  
 Membre	Titre			Supprimer  
 MP	Titre			Membre  
 JC	Titre			Membre  
 CS	Titre			Membre  