personnelle @outlook

1 - Tout d'abord, vous recevrez un courriel de Microsoft Teams vous invitant à une réunion Teams. Vous pouvez alors répondre *Oui*, *Peut-être* ou *Non*. Dans ce courriel, vous avez aussi le lien direct pour vous rendre à la réunion via *Rejoindre le réunion Microsoft Teams*.

	Outlook	₽ Rechercher		ଷ 🗟 🖗 🚳 ? 🛁 🔞		
	Profite	z de la vitesse, des performances et d'une compatibilité a	vec le nouveau Microsoft Edge. Télécharger maintenant X	Mon compte ×		
=	Nouveau courrier	📋 Supprimer \Xi Archiver 🚫 Courrier indésirable	primer 🔁 Archiver 🚫 Courrier indésirable 🗸 🎸 Ranger … 🛱 INVITER UNE ADRESSE EXTER dans 28 min			
\sim	Favoris	⊘ 🖄 Prioritaire 🖾 Autres 🛛 Filtrer ∨	INVITER UNE ADRESSE EXTERNE	Keven Boutin enseignantcsbe02@outlook.com		
	Boîte de récept 2	O Boutin Keven	INVITER UNE ADRESSE EXTERNE	Mon compte		
⊳	Éléments envoyés	Mer 10/06 14:00 - 14:30	(5) Mer 10/06/2020 14:00 - 14:30	Se deconnecter		
Ø	Brouillons	Aucun conflit RSVP	Aucun conflit			
	Ajouter un favori	L'équipe Outlook Bienvenue dans votre nouv 13:28	RSVP à cet événement Envoyer un courrier à l'organisateur			
\sim	Dossiers	Bonjour Keven, Bienvenue dans votre nouve	Ajouter un message à Boutin Keven (facultatif)			
	Boîte de récepti 2	Prise en main X	√ Quí ? Peut-être X Non			
\odot	Courrier indésirable	✓ 0 sur 6 terminée(s)				
Ø	Brouillons	Choisir l'apparence				
\land	Éléments envoyés	Confirmer le fuseau horaire				
	Éléments supprimés	g ^Q Importer des contacts	Rejoindre la réunion Microsoft Teams			
	x 11	➢ Envoyer un message	En savoir plus sur Teams Options de réunion			
¢	Mettre à niveau vers Microsoft 365 avec fonctionnalités Premium d'Outlook	Télécharger Outlook Mobile	BEAUCE-ETCHEMIN			
		Effectuer une mise à niveau vers Microsoft 36				
	₩ a ^q ···					

2 - Si vous répondez *Oui*, le courriel pourrait disparaître de votre *Boîte de réception*. Cependant, la réunion s'affichera dans votre *Calendrier*. Il suffit alors d'accéder au *Calendrier*, de cliquer sur la réunion et de faire *Participer à la réunion Teams*.

III Outlook	∠ Rechercher					S 🛱	© ? < <mark>5</mark> (B)
Nouvel événement	🛱 Aujourd'hui 个	\downarrow juin 2020 \lor				🛗 Mois 🗸 🖻	Partager 🔒 Imprimer
\checkmark juin 2020 \uparrow \downarrow	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
L M M J V S D 1 2 3 4 5 6 7	Juin 1	2	3	4	5	6	7
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21				Calendrier		2	
22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5	8	9 2	Juin 10 🖄 20° 14:00 INVITER UNE ADRESS	INVITER UN EXTERNE	E ADRESSE	*	14 💮
6 7 8 9 10 11 12				() Mer 10/06/2020 14	4:00 - 14:30		
Ajouter un calendrier Mes calendriers	15	16	17	Participer à la réun	ion Teams		21
Calendrier				Vous n'a pas répondu	s a invite. J.		
Jours fériés - France Anniversaires	22	23	24	✓ Oui, j'y assisterai ∨ 20	20	21	28
	29	30	Juil 1	2	3	4	5
1							
≥ ■ * …							E

personnelle @outlook

3 - Si vous ne répondez pas, le courriel demeure dans votre *Boîte de réception*. Il suffit d'utiliser le lien présent dans le courriel pour accéder à la réunion Teams au moment opportun.

: :::::	Outlook	₽ Rechercher		S 🗟 🖗 ? 🚽 🔞			
	Profite	z de la vitesse, des performances et d'une compatibilité	avec le nouveau Microsoft Edge. Télécharger maintenant $ imes$	Mon compto X			
	Nouveau courrier	🗊 Supprimer 🔄 Archiver 🚫 Courrier indésirabl	le ∨	Mon compte			
\sim	Favoris	⊘ 🖾 Prioritaire 🖾 Autres Filtrer ∨	INVITER UNE ADRESSE EXTERNE	Keven Boutin enseignantcsbe02@outlook.com			
	Boîte de récept 2	Boutin Keven	TINVITER UNE ADRESSE EXTERNE	Mon compte			
⊳	Éléments envoyés	Mer 10/06 14:00 - 14:30	(Mer 10/06/2020 14:00 - 14:30	Se déconnecter			
0	Brouillons	Aucun conflit RSVP	Aucun conflit				
	Ajouter un favori	L'équipe Outlook Bienvenue dans votre nouv 13:28	RSVP à cet événement Envoyer un courrier à l'organisateur				
\sim	Dossiers	Bonjour Keven, Bienvenue dans votre nouve	Ajouter un message à Boutin Keven (facultatif)				
۵	Boîte de récepti 2	Prise en main X	✓ Oui ? Peut-être X Non				
\odot	Courrier indésirable	✓ 0 sur 6 terminée(s)					
Ø	Brouillons	Choisir l'apparence					
⊳	Éléments envoyés	Confirmer le fuseau horaire	1				
1	Éléments supprimés	g ^R Importer des contacts	Rejoindre la réunion Microsoft Teams				
	x 1.	➢ Envoyer un message	En savoir plus sur Teams Options de réunion				
\$	Mettre à niveau vers Microsoft 365 avec fonctionnalités Premium d'Outlook	Télécharger Outlook Mobile					
		Effectuer une mise à niveau vers Microsoft 36					
D	₫ x ⁸ …						

4 - Si vous répondez *Non*, le courriel se déplace dans les *Éléments supprimés.* Vous pourrez tout de même y ouvrir le courriel afin de changer votre réponse ou d'accéder au lien de la réunion.



personnelle @outlook

5.a - Que vous passiez par le lien dans le courriel ou par le *Calendrier*, vous tomberez sur cette page qui offre l'option d'ouvrir l'application bureau de Teams. Par simplicité, nous vous suggérons de demeurer sur l'application Web en faisant *Annuler* et *Utiliser l'application Web* à la place.



5.b - Il se peut que ce soit plutôt cette fenêtre qui apparaît. Encore une fois, on vous offre l'option d'ouvrir l'application bureau de Teams. Pour demeurer sur l'application Web, faire *Continuer sur ce navigateur.*

n co

personnelle @outlook

6 - Écrire votre nom et faire Rejoindre.

Choisissez vos paramètres audio et vidéo pour Réunion maintenant
1 2 Keven Rejoindre maintenant II C) Périphériques
Autres options de participation ﷺ Son désactivé & Son par téléphone Bénéficiez d'une meilleure expérience connexion ou Télécharger la version de bureau

7 - Il se peut que ceci apparaisse, il faut alors attendre que l'organisateur de la réunion vous autorise à joindre la réunion.

	Fermer
Au début de la réunion, nous faisons savoir à vos Si vous êtes l'organisateur ou si l'invitation provient de votre entreprise ou de votre établissement scolaire, veuillez vous connecter.	
O	
反fi 💽 炎 💽 🖨 Périphériques	